



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 сесія 8 скликання

КОПІЯ



РІШЕННЯ

Від 28.02.2024 № 543/24
м. Харків

Про внесення змін до положень
виконавчих органів Харківської
міської ради 8 скликання

На підставі ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
беручись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання
від 09.12.2020 № 7/20 «Про затвердження положень виконавчих органів
Харківської міської ради 8 скликання» такі зміни:

1.1. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент житлово-
комунального господарства Харківської міської ради (додаток 50).

1.2. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент будівництва
та шляхового господарства Харківської міської ради (додаток 60).

1.3. Затвердити в новій редакції Положення про Департамент
з благоустрою, відбудови та реконструкції Харківської міської ради (додаток 62).

1.4. Затвердити Положення про Управління пасажирського транспорту
Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради
(додаток 143).

1.5. Затвердити Положення про Управління фінансово-договірних відносин
Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради
(додаток 144).

1.6. Виключити додатки 63, 64, 66.

2. Встановити, що:

2.1. Зміни до положень про:

Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської
ради;

Департамент з благоустрою, відбудови та реконструкції Харківської міської
ради підлягають державній реєстрації та набувають чинності не раніше
15.03.2024.

2.2. Зміни до Положення про Департамент будівництва та шляхового
господарства Харківської міської ради підлягають державній реєстрації
та набувають чинності не раніше 01.05.2024.

2

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії
Харківської міської ради.

Міський голова



ПІДПИС

I.O. ТЕРЕХОВ

Згідно з оригіналом:

заступник директора департаменту із загальних
питань Департаменту організаційної роботи
Харківської міської ради

I.O. Terехov
28.02.2024

Додаток 60
до рішення І сесії Харківської міської ради
8 скликання від 09.12.2020 № 7/20
«Про затвердження положень виконавчих
органів Харківської міської ради 8 скликання»
в редакції рішення 24 сесії Харківської міської
ради 8 скликання
від 28.02.2024 № 543/24

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент будівництва та шляхового господарства
Харківської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Департамент будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (далі – Департамент) є самостійним виконавчим органом Харківської міської ради, який утворюється Харківською міською радою.

1.2. Департамент у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний Харківській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Харківської міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань інфраструктури міста.

1.3. Департамент є правонаступником Департаменту інфраструктури Харківської міської ради.

1.4. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

2. Юридичний статус та майно Департаменту

2.1. Департамент є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Департамент у межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем і третьою особою в суді.

2.3. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади. Граничну чисельність працівників Департаменту визначає міський голова. Кошторис та штатний розпис Департаменту затверджуються в установленому порядку.

2.4. Майно Департаменту належить йому на праві оперативного управління. Департамент володіє та користується майном, що є в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

2.5. У судах від імені Департаменту в порядку самопредставництва діють працівники Юридичного департаменту Харківської міської ради без додаткового доручення з усіма правами, передбаченими чинним законодавством, у тому числі з правом підписувати документи, пов'язані з розглядом справи в суді, засвідчувати копії.

2.6. Департамент має печатку із зображенням Державного Герба України і власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

2.7. Юридична адреса Департаменту: м-н Конституції, 7, м. Харків, 61003.

3. Основні завдання Департаменту

3.1. Основними завданнями Департаменту є:

3.1.1. Створення сприятливих умов для якісного функціонування шляхового господарства.

3.1.2. Здійснення контролю за будівництвом та організацією будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої та транспортної інфраструктури.

3.1.3. Сприяння розвитку ринку транспортних послуг у місті Харкові.

3.1.4. Створення сталих і безпечних умов роботи громадського транспорту та спецтехніки.

3.1.5. Забезпечення розвитку та сталої роботи технічних засобів організації дорожнього руху.

3.1.6. Сприяння розвитку та функціонуванню елементів транспортної інфраструктури.

3.1.7. Проведення інвестиційної політики шляхом залучення коштів міжнародних фінансових організацій для реалізації інвестиційних проєктів, спрямованих на розвиток інфраструктури шляхового господарства, міського пасажирського транспорту та оновлення його рухомого складу.

3.2. Департамент при виконанні покладених на нього повноважень взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними Харківською міською радою, департаментами, адміністраціями районів та іншими виконавчими органами Харківської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями.

4. Повноваження Департаменту

4.1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

4.1.1. Організовує за рахунок бюджетних коштів і на пайових засадах нове будівництво, реконструкцію, утримання, капітальний та поточний ремонт вулиць і доріг та інженерних споруд на них, інженерних мереж та комунікацій міста Харкова, велосипедних доріжок та інших об'єктів благоустрою за встановленими державними стандартами та нормами.

4.1.2. Організовує утримання, нове будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт об'єктів організації дорожнього руху за встановленими державними стандартами та нормами.

4.1.3. Організовує та виконує функції замовника з утримання, нового будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів вулиць і доріг міста та штучних споруд на них, інженерних мереж та комунікацій міста, внутрішньоквартальних доріг, велосипедних доріжок та інших об'єктів благоустрою, організації дорожнього руху, крім внутрішньоквартальних доріг та місцевих проїздів.

4.1.4. Організовує контроль за станом вулиць і доріг міста відповідно до чинних норм, у тому числі щодо безпеки руху транспортних засобів і пішоходів.

4.1.5. Організовує контроль за якістю робіт з проектування, нового будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць, доріг, інженерних мереж та комунікацій міста, об'єктів організації дорожнього руху, велосипедних доріжок та інших об'єктів благоустрою.

4.1.6. За попереднім погодженням з постійною комісією Харківської міської ради з питань транспорту та зв'язку організовує пасажирські перевезення в м. Харкові транспортом загального користування. У разі відсутності попереднього погодження з постійною комісією Харківської міської ради з питань транспорту та зв'язку запропоновану (прийняту, проведену) Департаментом організації пасажирських перевезень у м. Харкові транспортом загального користування не може бути застосовано.

4.1.7. Бере участь у розробленні проєктів міських та галузевих програм у сфері шляхового господарства, міського пасажирського транспорту, транспортної інфраструктури та безпеки дорожнього руху, програми соціально-економічного розвитку міста, підготовці проєкту бюджету Харківської міської територіальної громади.

4.1.8. Організовує управління об'єктами транспорту і транспортної інфраструктури, що знаходяться в комунальній власності Харківської міської територіальної громади, забезпечує їх належний стан та ефективну експлуатацію.

4.1.9. Надає пропозиції щодо реорганізації та вдосконалення транспортної інфраструктури та мережі маршрутів пасажирського транспорту.

4.1.10. За попереднім погодженням з постійною комісією Харківської міської ради з питань транспорту та зв'язку готує та організовує конкурси на право здійснення перевезень автобусними маршрутами загального користування в порядку, передбаченому законодавством України. У разі відсутності попереднього погодження з постійною комісією Харківської міської ради з питань транспорту та зв'язку Департамент не має права організувати та

проводити конкурси на здійснення перевезень автобусними маршрутами загального користування.

4.1.11. Укладає договори про перевезення пасажирів автобусними маршрутами загального користування м. Харкова з переможцями конкурсів у порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.12. Забезпечує формування мережі таксомоторних стоянок та розробляє перспективи її розвитку.

4.1.13. Веде реєстр міських стоянок таксі та затверджує їх паспорти.

4.1.14. Виконує функції замовника з організації пасажирських перевезень транспортом загального користування, а також будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів міського пасажирського транспорту й транспортної інфраструктури міста.

4.1.15. Залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації, що не належать до комунальної форми власності, до участі в обслуговуванні населення транспортними засобами.

4.1.16. Здійснює контроль за виконанням договірних зобов'язань підприємств, установ та організацій усіх форм власності суб'єктами господарської діяльності, що уклали договори з Департаментом.

4.1.17. Здійснює контроль за забезпеченням надійності й безпеки роботи транспортних засобів незалежно від форми власності в районах, що зазнали впливу екологічних катастроф, стихійних лих, епідемій, епізоотій, інших надзвичайних ситуацій, інформує про них населення, залучає у встановленому законодавством порядку до зазначених робіт підприємства, установи та організації, а також населення.

4.1.18. Здійснює розгляд звернень громадян та запитів на інформацію з питань, що належать до його компетенції.

4.1.19. Вносить пропозиції міському голові щодо створення (реорганізації) комунальних підприємств.

4.1.20. За попереднім погодженням з постійною комісією Харківської міської ради з питань транспорту та зв'язку звертається до виконавчого комітету Харківської міської ради з будь-яких питань, пов'язаних з організацією мережі міських автобусних маршрутів, внесенням змін до неї.

4.1.21. Забезпечує обов'язкову участь у засіданнях конкурсної комісії (конкурсного комітету) представника постійної комісії Харківської міської ради з питань транспорту та зв'язку з правом голосу.

4.1.22. Організовує контроль за розміщенням технічних засобів організації дорожнього руху, об'єктів дорожнього сервісу та рекламоносіїв.

4.1.23. Організовує видачу в установленому порядку дозволів на тимчасове припинення руху.

4.1.24. Організовує завчасне оповіщення учасників руху і мешканців міста про строки та порядок тимчасового обмеження або припинення руху транспортних засобів.

4.1.25. Організовує здійснення статистичного обліку та паспортизації вулиць і доріг міста.

4.1.26. Організовує обслуговування, ремонт та розвиток мереж зливової каналізації, водних об'єктів, гідротехнічних та інженерних споруд захисту міста від підтоплення.

4.1.27. Призначає уповноважену особу (уповноважених осіб), готує матеріали для проведення публічних закупівель та здійснює їх проведення відповідно до чинного законодавства України.

4.1.28. Укладає з будівельними, проектними, вишукувальними організаціями відповідні договори, визначає та погоджує договірні ціни за об'єктами спільно з підрядними організаціями.

4.1.29. Готує поточні та перспективні програми будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої та транспортної інфраструктури за замовленням виконавчого комітету Харківської міської ради і вносить їх на розгляд і затвердження в установленому порядку.

4.1.30. Організовує прийняття до експлуатації завершених будівництвом об'єктів дорожньої та транспортної інфраструктури у порядку, встановленому законодавством.

4.1.31. Погоджує надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою в разі проведення розриття шляхового покриття (проспектів, майданів, набережних, вулиць тощо), розриття тротуарів, дорожніх об'єктів протягом трьох років після їх будівництва або капітального ремонту та виконання робіт, пов'язаних з розриттям проїжджої частини вулиць центральної частини міста, магістральних вулиць та шляхів.

4.1.32. Організовує дорожній рух на дорогах міста Харкова загального користування, крім внутрішньоквартальних та місцевих проїздів.

4.1.33. Організовує управління технічними засобами організації дорожнього руху, що перебувають у комунальній власності Харківської міської територіальної громади, забезпечує їх належний стан та ефективну експлуатацію.

4.1.34. Надає пропозиції щодо реорганізації та вдосконалення організації дорожнього руху.

4.1.35. Узгоджує місця розміщення реклами та об'єктів малих архітектурних форм у місті, експлуатація яких пов'язана з безпекою дорожнього руху та забезпеченням безпеки перевезень пасажирським транспортом.

4.1.36. Здійснює організацію функціонування майданчиків для платного паркування транспортних засобів, ведення їх реєстру.

4.1.37. Організовує розгляд листів, заяв, пропозицій, скарг громадян, вживає заходів щодо вирішення питань, порушених у них.

4.1.38. Здійснює управління підприємствами комунальної власності Харківської міської територіальної громади, що закріплені за Департаментом.

4.1.39. Проводить роботу щодо укладання контрактів з керівниками підприємств комунальної власності Харківської міської територіальної громади, що закріплені за Департаментом.

4.1.40. Готує пропозиції щодо погодження статутів, організаційних структур, штатних розписів підприємств комунальної власності Харківської

міської територіальної громади, що закріплені за Департаментом, та затвердження їх фінансових планів.

4.1.41. Готує проекти рішень Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.42. Організовує та здійснює визначені чинним законодавством заходи, пов'язані з викупом земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у власності фізичних або юридичних осіб, для забезпечення суспільних потреб.

4.1.43. Бере участь у розробленні, організації виконання та реалізації міської програми у сфері цивільного захисту.

4.1.44. Бере участь у розробленні, забезпеченні та виконанні планів заходів у сфері цивільного захисту населення.

4.1.45. Бере участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації населення, культурних і матеріальних цінностей, здійсненні їх розміщення та життєзабезпечення населення в разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації, пожежі, іншої небезпечної події.

Бере участь в організації та забезпеченні життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.

4.1.46. Забезпечує стає функціонування підприємств (установ, організацій тощо), що перебувають в управлінні Департаменту, в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період. Організовує, планує та контролює виконання заходів цивільного захисту цими підприємствами (установами, організаціями тощо), у тому числі реалізацію вимог техногенної та пожежної безпеки.

4.1.47. Організовує виконання вимог законодавства щодо визначення потреби, створення, використання, утримання, реконструкції та ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту, наявних на балансі тих підприємств (установ, організацій тощо), що перебувають в управлінні Департаменту.

Здійснює контроль за станом утримання зазначених захисних споруд, готовності їх до використання за призначенням та підтримкою в належному технічному стані, у тому числі шляхом планування та організації робіт з їх дообладнання, проведення їх технічної інвентаризації тощо, а також цілодобовим та безперешкодним доступом до них.

Надає пропозиції щодо виключення у визначеному законодавством порядку окремих споруд з фонду захисних споруд цивільного захисту, а також щодо подальшого використання захисних споруд цивільного захисту в разі банкрутства (ліквідації) підпорядкованого підприємства (установи, організації тощо), на балансі якого перебуває така споруда.

4.1.48. Забезпечує відповідно до вимог законодавства навчання з питань цивільного захисту підпорядкованих посадових осіб із числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту.

4.1.49. Бере участь в організації робіт з ліквідації наслідків надзвичайних

ситуацій та забезпеченні проведення відновлювальних робіт, залучення в установленому законодавством порядку до таких робіт суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління Департаменту.

4.1.50. Виконує інші повноваження, покладені на Департамент, відповідно до чинного законодавства.

4.2. Департамент має право:

4.2.1. Залучати за погодженням з їх керівниками спеціалістів інших виконавчих органів Харківської міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2.2. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів Харківської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.2.4. Брати участь у пленарних засіданнях сесій Харківської міської ради, засіданнях постійних комісій Харківської міської ради та її виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених Харківською міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

4.2.5. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи Харківської міської ради у відповідній сфері.

5. Структура Департаменту

5.1. Структура Департаменту затверджується міським головою.

5.2. До складу Департаменту входять:

5.2.1. Апарат Департаменту.

5.2.2. Управління шляхового господарства.

5.2.3. Управління пасажирського транспорту.

5.2.4. Управління фінансово-договірних відносин.

5.3. Діяльність Департаменту регламентується Положенням, яке затверджується Харківською міською радою.

5.4. Працівники Департаменту призначаються на посади та звільняються з посад розпорядженням міського голови за поданням директора Департаменту.

5.5. Права, обов'язки та відповідальність працівників Департаменту визначено в посадових інструкціях, що затверджуються директором Департаменту.

6. Керівництво Департаменту

6.1. Департамент очолює директор Департаменту, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

6.2. Особа, яка призначається на посаду директора Департаменту, повинна мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіти державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

6.3. Директор Департаменту:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту.

6.3.2. Забезпечує виконання покладених на Департамент завдань, несе персональну відповідальність за їх виконання.

6.3.3. Вносить пропозиції щодо структури та штатного розпису Департаменту.

6.3.4. Затверджує положення про структурні підрозділи апарату та управлінь Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту.

6.3.5. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

6.3.6. Організовує підготовку проєктів рішень Харківської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, які належать до компетенції Департаменту.

6.3.7. Є розпорядником бюджетних коштів, що в установленому порядку передані до Департаменту.

6.3.8. Планує роботу Департаменту, забезпечує виконання перспективних та поточних планів роботи Департаменту.

6.3.9. Аналізує результати роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності Департаменту.

6.3.10. Надає в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переведення працівників Департаменту, своєчасного заміщення вакантних посад, заохочення та накладання стягнень, пріоритетних напрямів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

6.3.11. Забезпечує роботу з ведення діловодства та контролю в Департаменті.

6.3.12. Контролює стан дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками Департаменту.

6.3.13. Діє без довіреності від імені Департаменту, представляє його інтереси у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.3.14. Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, має право першого підпису на банківських документах.

6.3.15. Проводить особистий прийом громадян, сприяє виконанню їх законних вимог, розглядає в установленому порядку звернення, запити на інформацію громадян та юридичних осіб.

6.3.16. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6.3.17. Укладає від імені Департаменту договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Департаменту, видає довіреності.

6.3.18. Забезпечує співробітництво Департаменту з іншими виконавчими органами Харківської міської ради, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями.

6.3.19. Погоджує статuti, організаційні структури, штатні розписи підприємств комунальної власності Харківської міської територіальної громади, що закріплені за Департаментом, а також затверджує їх фінансові плани.

6.3.20. Погоджує укладання контрактів з керівниками підприємств комунальної власності Харківської міської територіальної громади, що закріплені за Департаментом.

6.3.21. Бере участь у пленарних засіданнях сесій Харківської міської ради, засіданнях постійних комісій, депутатських груп і фракцій Харківської міської ради, засіданнях виконавчого комітету Харківської міської ради, апаратних нарадах.

6.3.22. Працює із секретними документами та документами обмеженого доступу.

6.3.23. Здійснює інші повноваження, покладені на нього, відповідно до чинного законодавства.

6.4. Директор Департаменту має заступників.

6.5. На час відсутності директора Департаменту виконання його обов'язків покладається на посадову особу відповідно до розпорядження міського голови.

7. Прикінцеві положення

7.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням Харківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, установленому для його прийняття.